



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2025

ENTE PUBLICO: SAN SIMON DE GUERRERO No.: 3056

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Conducción de las políticas de gobierno
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
 DEPENDENCIA GENERAL : A00 PRESIDENCIA
 PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo Estado de derecho y austeridad
 TEMA DE DESARROLLO : Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|--|--|--|--------------------|--|---|
| | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | | |
| FIN | | | | | |
| Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales. | Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social. | ((Mecanismos e instrumentos realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1) *100 | Anual, Estratégico | Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN | La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social. |
| PROPOSITO | | | | | |
| La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales | Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social. | ((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1) *100 | Anual, Estratégico | Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio | La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas. |



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2025

ENTE PUBLICO: SAN SIMON DE GUERRERO

No.: 3056

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|--|---|--|---------------------|---|---|
| | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | | |
| COMPONENTES | | | | | |
| 1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas. | Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas. | (Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas) *100 | Semestral, Gestión | Registros / Bases de datos | La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas. |
| 2. Políticas públicas municipales desarrolladas. | Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas. | (Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas) *100 | Semestral, Gestión | Actas de acuerdos y minutas de trabajo. | La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social. |
| ACTIVIDADES | | | | | |
| 1.1. Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social. | Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales. | (Políticas públicas municipales actualizadas/Total de políticas públicas municipales) *100 | Trimestral, Gestión | Actas de acuerdos y minutas de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes | La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales. |
| 1.2. Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio. | Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas. | (Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas) *100 | Trimestral, Gestión | Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio. | Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones. |
| 1.3. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales. | Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas. | (Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales) *100 | Trimestral, Gestión | Estudio de Factibilidad. Documento de Analisis de las propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal. | La población municipal elabora propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal. |
| 2.1. Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales. | Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las | (Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades | Trimestral, Gestión | Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares. | Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas. |



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2025

ENTE PUBLICO: SAN SIMON DE GUERRERO No.: 3056

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|------------------------------|---------------------------------|--|-------------------|------------------------|-----------|
| | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | | |
| | políticas públicas municipales. | auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas) *100 | | | |


DIF
C. ROSEN SANTANA DOMINGUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF
San Simón de Guerrero
2025-2027
PRESIDENCIA DEL SISTEMA MUNICIPAL

ELABORO

REVISO

M. ED. SONIA GONZALEZ SERVIN
TITULAR DE UIPPE



AUTORIZO

M. ED. SONIA GONZALEZ SERVIN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN (UIPPE)



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2025

ENTE PUBLICO: SAN SIMON DE GUERRERO No.: 3056

FBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Planeación y presupuesto basado en resultados

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático-presupuestal, considerando las fases del registro contable-presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los Planes de Desarrollo Municipal, los programas regionales y sectoriales que de él derivan.

DEPENDENCIA GENERAL : C00 TESORERIA

PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo Estado de derecho y austeridad

TEMA DE DESARROLLO : Transparencia y rendición de cuentas

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|--|---|---|---------------------|--------------------------------------|---|
| | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | | |
| FIN | | | | | |
| Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal. | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal. | (Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas/Total de Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM) *100 | Anual, Estratégico | Informe de resultados. | N/A |
| PROPOSITO | | | | | |
| La población del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal. | Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal. | (Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas/Total de Obras y acciones contenidas en el PDM) *100 | Anual, Estratégico | Reporte de proyectos presupuestados. | El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía |
| COMPONENTES | | | | | |
| 1. Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML). | Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas. | (Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de Indicadores por resultados aprobadas) *100 | Anual, Gestión | Registros Administrativos. | Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal. |
| 2. Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal. | Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal. | (Total de asesorías brindadas en materia del SED/Total de asesorías solicitadas en materia del SED) *100 | Trimestral, Gestión | Registros Administrativos. | Las dependencias generales y auxiliares del Municipio acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal. |



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025**

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2025

ENTE PUBLICO: SAN SIMON DE GUERRERO No.: 3056

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|--|---|--|---------------------|---|---|
| | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | | |
| 3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado. | Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE. | (Elaboración y publicación del PAE/Documento programado a elaborar y publicar) *100 | Trimestral, Gestión | Registros Administrativos. Página de Internet | Las dependencias del ayuntamiento están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención. |
| 4. Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados. | Porcentaje de informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados. | (Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados / Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal programados) *100 | Trimestral, Gestión | Registros Administrativos de Actas de sesión de COPLADEMUN e Informe de avance. | El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía |
| ACTIVIDADES | | | | | |
| 1.1. Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente. | Porcentaje de alineación de formatos de PbrM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación. | (Formatos PbrM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PbrM manejados por el ayuntamiento) *100 | Trimestral, Gestión | Expedientes de Formatos PbrM del ayuntamiento | Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PbrM. |
| 2.1. Asesoría otorgada en materia de indicadores. | Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño. | (Asesorías en materia de indicadores/Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) *100 | Trimestral, Gestión | Registros Administrativos | Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores. |
| 2.2. Asesoría otorgada en materia de evaluación. | Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones. | (Asesorías en materia de evaluaciones/Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) *100 | Trimestral, Gestión | Registros Administrativos | Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones. |
| 3.1. Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación. | Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE. | (Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE/Total de evaluaciones señaladas en el PAE) *100 | Trimestral, Gestión | Registros Administrativos | Los sujetos evaluados señalados en el PAE dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo. |
| 4.1. Cumplimiento de Acuerdos del COPLADEMUN. | Promedio de acuerdos cumplidos en sesiones del COPLADEMUN. | (Acuerdos del COPLADEMUN cumplidos/ Total de sesiones del COPLADEMUN realizadas) | Trimestral, Gestión | Actas de sesión del COPLADEMUN | Los integrantes del COPLADEMUN asisten a y participan en las sesiones y actividades de planeación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal. |



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

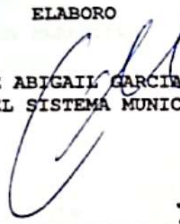

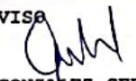
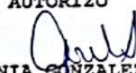

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2025

ENTE PUBLICO: SAN SIMON DE GUERRERO No.: 3056

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|------------------------------|-------------|---------|-------------------|------------------------|-----------|
| | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ELABORO</p> <p>L.C. ILSE ABIGAIL GARCIA MEJIA TESORERA DEL SISTEMA MUNICIPAL</p>   <p>DIF "TU BIENESTAR, NUESTRA PRIORIDAD" San Simón de Guerrero 2025-2027 TESORERIA SISTEMA DIF</p> | <p>REVISO</p> <p>M. ED. SONIA GONZALEZ SERVIN TITULAR DE UIPPE</p>  | <p>AUTORIZO</p> <p>M. ED. SONIA GONZALEZ SERVIN RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANEACION (UIPPE)</p>   |
|---|--|--|



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2025

ENTE PUBLICO: SAN SIMON DE GUERRERO No.: 3056

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Alimentación y nutrición para la población infantil y adolescente
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Engloba las acciones encaminadas a disminuir la desnutrición, el sobrepeso y la obesidad en la población preescolar en zonas indígenas, rurales y urbano marginadas del territorio estatal.
DEPENDENCIA GENERAL : E00 AREA DE OPERACION
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : Eje 4. Bienestar social Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad
TEMA DE DESARROLLO : Combate a la pobreza y reducción de las carencias sociales

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|---|---|--|---------------------|--|---|
| | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | | |
| FIN | | | | | |
| Contribuir a mejorar la nutrición de la población infantil identificada con problemas de malnutrición y la que se encuentra en riesgo, a través de operación de programas alimentarios. | Tasa de variación en el número de niños en condiciones de malnutrición. | ((Niños en condiciones de malnutrición en el año actual / Niños en condiciones de malnutrición en el año anterior)-1) *100 | Anual, Estratégico | Reportes de la talla promedio de la población objetivo | N/A |
| PROPOSITO | | | | | |
| La población infantil a nivel preescolar y escolar del municipio es beneficiada con programas alimentarios en las escuelas. | Porcentaje de población infantil beneficiada con programas alimentarios. | (Población infantil beneficiada con programas alimentarios/Total de la población infantil municipal) *100 | Anual, Estratégico | Padrón de beneficiarios del programa, del año actual. Área responsable de la información | Los padres de familia suministran adecuadamente a sus hijos, los alimentos que les son proporcionados. |
| COMPONENTES | | | | | |
| 1. Desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio. | Porcentaje de desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio. | (Desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio/Desayunos escolares programados a entregar) *100 | Trimestral, Gestión | Padrón de beneficiarios aceptado, Programa operativo del año actual. Área responsable de la información. | Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias. |
| 2. Raciones alimentarias entregadas a la población infantil del municipio. | Porcentaje de raciones alimentarias entregadas. | (Raciones alimentarias entregadas/Raciones alimentarias programadas a entregar) *100 | Trimestral, Gestión | Padrón de beneficiarios aceptado, Programa operativo del año actual. Solicitudes entregadas. Área responsable de la información. | Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias. |
| 3. Acciones de orientación y educación alimentaria que mejoren los hábitos de alimentación brindadas. | Porcentaje de acciones de orientación y educación alimentaria realizadas | (Acciones de orientación y educación alimentaria efectuadas / Acciones de orientación y educación alimentaria a efectuar) *100 | Trimestral, Gestión | Listas de Asistencia, material fotográfico en materia de acciones de orientación y educación alimentaria | Los integrantes de los comités de desayunos escolares, las madres y padres de familia, tutoras y tutores de las personas beneficiadas participan de |



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2025

| ENTE PUBLICO: SAN SIMON DE GUERRERO | | No.: 3056 | | | |
|---|--|---|---------------------|---|--|
| PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL | | | | | |
| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
| | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | | |
| | | | | | manera recurrente en las distintas acciones de orientación y educación alimentaria implementadas por la autoridad municipal |
| ACTIVIDADES | | | | | |
| 1.1. Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de desayunos escolares. | Porcentaje de escuelas beneficiarias con desayunos escolares. | (Escuelas beneficiarias del municipio con el programa de desayunos escolares / Total de escuelas de educación básica ubicadas en localidades de alta y muy alta marginación del municipio) *100 | Semestral, Gestión | Padrón de escuelas beneficiarias conciliado entre el SDIFEM y el SMDIF del ejercicio vigente | Las escuelas a nivel preescolar y escolar del municipio participan en los programas de alimentación ofrecidos. |
| 1.2. Supervisión de la entrega de desayunos escolares. | Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares. | (Inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares realizadas/Inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares programadas) *100 | Mensual, Gestión | Reporte de inspección elaborado por el SDIFEM emanado de las visitas de supervisión a los SMDIF | El personal de las escuelas beneficiadas con el programa, colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas. |
| 2.1. Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de raciones alimentarias. | Porcentaje de escuelas beneficiarias de raciones alimentarias. | (Escuelas beneficiarias del municipio con el programa de raciones alimentarias / Total de escuelas de educación básica ubicadas en localidades de alta y muy alta marginación del municipio) *100 | Semestral, Gestión | Padrón de escuelas beneficiarias conciliado entre el SDIFEM y el SMDIF del ejercicio vigente | El DIFEM capacita al personal operativo de los SMDIF, responsable del levantamiento del padrón, en el manejo de la Plataforma y en a técnica de peso y estatura. |
| 2.2. Supervisión de la entrega de raciones alimentarias. | Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias. | (Inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias realizadas/Inspecciones físicas de la entrega de las raciones alimentarias programadas) *100 | Mensual, Gestión | Reporte de inspección elaborado por el SDIFEM emanado de las visitas de supervisión a los SMDIF | El personal de las escuelas beneficiadas con el programa, colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas. |
| 3.1. Divulgación de las acciones de orientación y educación alimentarias. | Porcentaje de difusión de acciones de orientación y educación alimentaria realizadas | (Número de acciones de difusión en materia de orientación y educación alimentaria realizadas / Número de acciones de | Trimestral, Gestión | Convocatorias | La población del municipio es receptiva a los canales de divulgación de acciones de orientación y educación alimentarias |



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2025

ENTE PUBLICO: SAN SIMON DE GUERRERO No.: 3056

FbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Alimentación y nutrición para el bienestar
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimenticia en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo.
 DEPENDENCIA GENERAL : E00 AREA DE OPERACION
 PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : Eje 4. Bienestar social Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad
 TEMA DE DESARROLLO : Combate a la pobreza y reducción de las carencias sociales

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|--|--|--|---------------------|--|---|
| | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | | |
| FIN | | | | | |
| Contribuir en la disminución de la vulnerabilidad alimentaria de la población del municipio mediante la entrega de apoyos y orientaciones nutricionales. | Porcentaje de población en condición de vulnerabilidad alimentaria beneficiada con apoyos y orientaciones nutricionales. | (Población en condición de vulnerabilidad alimentaria beneficiada con apoyos y orientaciones nutricionales / Población vulnerable del municipio (carencia alimentaria CONEVAL)) *100 | Anual, Estratégico | Padrón de beneficiarios, registros administrativos, Informes de Pobreza del CONEVAL. | Los habitantes del municipio en condición de vulnerabilidad alimentaria solicitan los apoyos en especie como de orientación. |
| PROPOSITO | | | | | |
| La población del municipio mejora sus condiciones alimentarias a través de apoyos y orientaciones nutricionales. | Tasa de variación de apoyos y paquetes nutricionales entregados a la población con carencia alimentaria. | (Población beneficiada con apoyos y paquetes nutricionales en el año actual / Población beneficiada con apoyos y paquetes nutricionales en el año anterior) -1) *100 | Anual, Estratégico | Padrón de beneficiarios | La población en condición de vulnerabilidad alimentaria cubre con los requisitos para acceder al programa. |
| COMPONENTES | | | | | |
| 1. Apoyos nutricionales entregados. | Porcentaje de apoyos alimentarios entregados. | (Número de apoyos alimentarios entregados / Total de apoyos alimentarios programados) *100 | Semestral, Gestión | Padrón de beneficiarios de apoyos entregados. | La población en situación de vulnerabilidad muestra interés por ser participe del programa y cumple con los requisitos para ello. |
| 2. Orientaciones nutricionales brindadas. | Porcentaje de orientaciones nutricionales brindadas. | (Número de orientaciones nutricionales brindadas / Total de orientaciones nutricionales programadas) *100 | Semestral, Gestión | Registros administrativos de orientaciones, asesorías y/o pláticas nutricionales. | La población con carencia alimentaria acude con la autoridad municipal para solicitar orientación en materia de nutrición. |
| 3. Paquetes de semillas para el establecimiento de huertos | Porcentaje de paquetes de semillas | (Número de paquetes de semillas para el | Trimestral, Gestión | Padrón de beneficiarios de semillas para el | La población con carencia alimentaria cubre con los |



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2025

ENTE PUBLICO: SAN SIMON DE GUERRERO

No.: 3056

FbRM-01e

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|--|---|---|---------------------|--|---|
| | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | | |
| entregados | para el establecimiento de huertos entregados. | establecimiento de huertos entregados / Total de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos solicitados) *100 | | establecimiento de huertos familiares. | requisitos para recibir semillas para el establecimiento de huertos familiares. |
| 4. Capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables realizada. | Porcentaje de capacitaciones hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables realizadas. | (Número de capacitaciones hortofrutícola y de proyectos productivos realizadas / Total de capacitaciones hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables programadas) *100 | Trimestral, Gestión | Registros administrativos de capacitaciones hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables. | La población tiene interés en participar en las capacitaciones en materia hortofrutícola |
| ACTIVIDADES | | | | | |
| 1.1. Atención de solicitudes para obtención de apoyos nutricionales. | Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de apoyos nutricionales. | (Número de solicitudes de apoyo nutricional beneficiadas / Total de solicitudes de apoyo nutricional presentadas) *100 | Trimestral, Gestión | Registros administrativos de solicitudes de apoyo beneficiadas y recibidas. | La población solicita apoyos nutricionales y cubre con los requisitos. |
| 1.2. Aplicación de estudios socioeconómicos. | Porcentaje de estudios socioeconómicos realizados. | (Número de estudios socioeconómicos realizados / Total de estudios socioeconómicos solicitados) *100 | Trimestral, Gestión | Registros administrativos de estudios socioeconómicos realizados y solicitados | La población solicita se le realice su estudio socioeconómico para ser beneficiario de los apoyos. |
| 1.3. Supervisión de aprovechamiento de los apoyos nutricionales. | Porcentaje de supervisiones para el aprovechamiento de los apoyos nutricionales realizadas. | (Número de supervisiones para el aprovechamiento de los apoyos nutricionales realizadas / Total de supervisiones para el aprovechamiento de los apoyos programadas) *100 | Trimestral, Gestión | Registros administrativos de supervisiones para el aprovechamiento de los apoyos nutricionales realizadas. | La población acepta las supervisiones para verificar el aprovechamiento. |
| 2.1. Impartir pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales. | Porcentaje de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales realizadas. | (Número de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales realizadas/ Total de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales programadas) *100 | Trimestral, Gestión | Registros administrativos de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales realiza | Las familias asisten a las pláticas realizadas para concientizar el aprovechamiento y fomento de hábitos adecuados. |




Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2025

ENTE PUBLICO: SAN SIMON DE GUERRERO No.: 3056

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|---|---|---|---------------------|--|---|
| | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | | |
| 3.1. Atención de solicitudes para obtención de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos. | Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos. | (Número de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos / Total de solicitudes para la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos Solicitudes presentadas) *100 | Trimestral, Gestión | Registros administrativos de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos. | La población con carencia alimentaria cubre los requisitos señalados en la norma para ser beneficiario de los paquetes de semillas. |
| 4.1. Atención de solicitudes para la capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables. | Porcentaje de atención de solicitudes en materia de capacitación hortofrutícola y proyectos productivos autosustentables. | (Número de solicitudes de capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables atendidas / Total de Solicitudes de capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables presentadas) *100 | Trimestral, Gestión | Registros Administrativos de solicitudes de capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables atendidas | La población asiste en tiempo y forma a las capacitaciones hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables |


ELABORO

LIC. ERIKA FLORES OLMOS
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

REVISO

M. ED. SONIA GONZALEZ SERVIN
TITULAR DE UIPPE

AUTORIZO

M. ED. SONIA GONZALEZ SERVIN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANEACION (UIPPE)





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2025

ENTE PUBLICO: SAN SIMON DE GUERRERO No.: 3056

FBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Protección a la población infantil y adolescente
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Agrupa los proyectos que llevan a cabo los gobiernos municipales para garantizar el respeto a los derechos de los infantes y adolescentes, incluyendo aquellos que se encuentran en condiciones de marginación no acompañada, con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo.
 DEPENDENCIA GENERAL : E00 AREA DE OPERACION
 PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : Eje 4. Bienestar social Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad
 TEMA DE DESARROLLO : Atención a grupos vulnerables

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|---|--|--|---------------------|--|--|
| | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | | |
| FIN | | | | | |
| Contribuir en el desarrollo de una vida digna para los infantes mediante la aplicación de programas que favorezcan la protección de sus derechos. | Tasa de variación de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes. | ((Programas y acciones de protección a los infantes del año actual/Total programas y acciones de protección a los infantes del año anterior)-1) *100 | Anual, Estratégico | Registros Administrativos de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes. | La política nacional de atención y protección de la población infantil y adolescente se mantiene vigente. |
| PROPOSITO | | | | | |
| La población infantil del municipio tiene acceso a programas que favorecen la protección de sus derechos. | Tasa de variación de infantes atendidos con programas que favorecen la protección de sus derechos. | ((Infantes atendidos en el año actual con programas que favorecen la protección de sus derechos /Infantes atendidos en el año anterior con programas que favorecen la protección de sus derechos) -1) *100 | Anual, Estratégico | Registros Administrativos de infantes atendidos con programas que favorecen la protección de sus derechos. | La población infantil cumple con los requisitos para ser beneficiada a través de las acciones de bienestar. |
| COMPONENTES | | | | | |
| 1. Infantes en situación de vulnerabilidad de sus derechos detectados. | Porcentaje de infantes en situación de vulnerabilidad de sus derechos detectados. | (Número de infantes detectados en situación de vulnerabilidad / Total de infantes previstos a ser detectados en situación de vulnerabilidad) *100 | Semestral, Gestión | Registro de expedientes y/o reportes de niños detectados con vulneración de derechos. | Existe la presencia y apoyo de la ciudadanía por brindar apoyo a los menores en situación de vulnerabilidad de derechos. |
| 2. Servicios asistenciales para la población infantil y adolescente. | Porcentaje de servicios asistenciales otorgados a la población infantil y adolescente. | (Número de servicios asistenciales otorgados a la población infantil y adolescente /Total de servicios asistenciales a la población infantil y adolescente programados) *100 | Trimestral, Gestión | Registros administrativos de la población infantil y adolescente atendida con servicios asistenciales. | Los infantes y adolescentes asisten a las instancias correspondientes para recibir apoyos asistenciales. |



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2025

ENTE PUBLICO: SAN SIMON DE GUERRERO

No.: 3056

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|---|---|---|---------------------|--|---|
| | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | | |
| 3. Redes de niñas, niños y adolescentes para promover sus derechos dentro del territorio municipal conformados. | Porcentaje de redes infantiles conformadas para promover sus derechos. | (Número de redes infantiles conformadas / Total de redes infantiles programadas) *100 | Trimestral, Gestión | Registros administrativos de las redes infantiles creadas. | Las niñas, niños y adolescentes tienen interés por conformar redes dentro del territorio municipal. |
| ACTIVIDADES | | | | | |
| 1.1. Pláticas de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes otorgadas | Porcentaje de pláticas otorgadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes. | (Número de pláticas otorgadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes / Total de pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes programadas) *100 | Trimestral, Gestión | Listas de asistencia y evidencia fotográfica de las pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes | La población municipal asiste a las pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes. |
| 1.2. Reportes de vulneración de derechos de las niñas, niños y adolescentes confirmados y atendidos | Porcentaje de reportes de vulneración de derechos de las niñas, niños y adolescentes confirmados atendidos. | (Número de reportes de vulneración de derechos confirmados y atendidos/ Total de reportes de vulneración de derechos recibidos) *100 | Trimestral, Gestión | Registros administrativos de expedientes abiertos, confirmados y recibidos de los reportes de vulneración. | La ciudadanía presenta sus reportes por vulneración los derechos de las niñas, niños y adolescentes. |
| 2.1. Conformación de los expedientes de los menores beneficiados con servicios integrales asistenciales. | Porcentaje de menores beneficiados con servicios integrales asistenciales con expedientes conformados. | (Número de menores beneficiados con expedientes conformados / Total de expedientes programados para conformar) *100 | Trimestral, Gestión | Registros administrativos de los expedientes integrados de los menores beneficiados con servicios integrales asistenciales. | La población infantil cumple con los requisitos para acceder a los beneficios otorgados por el Programa. |
| 2.2. Visita de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales. | Porcentaje de cumplimiento en las visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales. | (Número de visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales realizadas / Total visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales programadas) *100 | Trimestral, Gestión | Bitácoras de visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales. | Los padres de familia o tutores de los menores favorecen el desarrollo de las visitas. |
| 3.1. Impartición de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez. | Promedio de asistentes a los talleres de capacitación infantil | (Asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez / Total de talleres | Trimestral, Gestión | Listas de asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los | Los tutores y menores asisten a los talleres realizados para la difusión de los derechos |




Presupuesto Basado en Resultados Municipal


Ejercicio Fiscal : 2025

ENTE PUBLICO: SAN SIMON DE GUERRERO No.: 3056

FbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|--|---|---|---------------------|--|--|
| | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | | |
| 3.2. Celebración de sesiones institucionales del SIMUPINNA | para la difusión de los derechos de la niñez. Porcentaje de sesiones del SIMUPINNA realizadas. | de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez realizados) (Sesiones del SIMUPINNA realizadas /Sesiones del SIMUPINNA programadas) *100 | Trimestral, Gestión | derechos de la niñez. Actas y evidencia fotográfica de las sesiones del SIMUPINNA | de la niñez. Las autoridades locales participan en el Programa SIMUPINNA e implementan acciones coordinadas para garantizar y procurar los derechos de la población infantil y adolescente. |

ELABORO

LIC. ERIKA FLORES OLMO
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

REVISO

M. ED. SONIA GONZALEZ SERVIN
TITULAR DE UIPPE

AUTORIZO

ED. SONIA GONZALEZ SERVIN
DE LA UNIDAD DE PLANEACION (UIPPE)





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2025

ENTE PUBLICO: SAN SIMON DE GUERRERO No.: 3056

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Atención a personas con discapacidad
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Integra los proyectos orientados a fortalecer la prevención, rehabilitación e integración social, de las personas con discapacidad, con la participación activa de la población en general, promoviendo el desarrollo de esta población en condiciones de respeto y dignidad.
DEPENDENCIA GENERAL : E00 AREA DE OPERACION
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : Eje 4. Bienestar social Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad
TEMA DE DESARROLLO : Atención a grupos vulnerables

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|---|--|---|--------------------|----------------------------|--|
| | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | | |
| FIN | | | | | |
| Contribuir a cerrar brechas entre diferentes grupos sociales del municipio mediante la instrumentación de programas que favorezcan el desarrollo integral de las personas con discapacidad. | Tasa de variación en el número de personas con discapacidad atendidas. | ((Personas con discapacidad atendidas en el año actual/Personas con discapacidad atendidas en el año anterior)-1) *100 | Anual, Estratégico | Registros administrativos. | N/A |
| PROPOSITO | | | | | |
| Las personas con discapacidad cuentan con programas de asistencia social que favorecen su integración a la sociedad. | Porcentaje de población con discapacidad beneficiada a través de programas de asistencia social. | (Población con discapacidad beneficiada a través de programas de asistencia social/Total de la Población con discapacidad a nivel Municipal) *100 | Anual, Estratégico | Registros administrativos. | La población local conoce los productos y servicios que apoyan a los grupos vulnerables y acuden a la atención del SMDIF. |
| COMPONENTES | | | | | |
| 1. Rehabilitación Otorgada. | Porcentaje de eficacia en el otorgamiento de terapias de Rehabilitación. | (Personas beneficiadas con terapias de rehabilitación/Total de personas proyectadas a beneficiar con terapias de rehabilitación) *100 | Semestral, Gestión | Registros administrativos. | La población municipal demanda a la autoridad otorgar terapias de rehabilitación a personas con discapacidad. |
| 2. Insumos asistenciales Gestionados. | Porcentaje de personas beneficiadas por apoyos asistenciales. | (Personas beneficiadas por apoyos asistenciales/Total de personas proyectadas a recibir apoyos asistenciales) *100 | Semestral, Gestión | Registros administrativos. | La población municipal demanda a la autoridad municipal gestionar insumos asistenciales para la población con discapacidad |
| 3. Orientación para la prevención de la discapacidad otorgada. | Porcentaje de personas asistentes a eventos de fomento a | (Personas asistentes a eventos de fomento a la cultura preventiva de la | Semestral, Gestión | Registros administrativos. | La población municipal demanda a la autoridad municipal contar con un |



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2025

ENTE PUBLICO: SAN SIMON DE GUERRERO No.: 3056

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|---|---|--|--------------------|--|--|
| | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | | |
| 4. Acciones de accesibilidad para las personas con discapacidad implementadas | la cultura preventiva de la discapacidad. Porcentaje de acciones implementadas para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad | discapacidad/Total de personas esperadas a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad) *100 (Acciones para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad implementadas / Acciones para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad programadas) *100 | Semestral, Gestión | Registros de implementación de acciones de accesibilidad | programa de prevención de la discapacidad. La autoridad municipal en conjunto con otros órdenes de gobierno y los sectores social y privado colaboran para garantizar la accesibilidad de las personas con discapacidad en materia de infraestructura y uso de las tecnologías de la información y comunicación |
| ACTIVIDADES | | | | | |
| 1.1. Expedición de consulta diagnóstica. | Porcentaje de consultas de carácter diagnóstico otorgadas. | (Consultas médicas de carácter diagnóstico otorgadas/Total de Consultas médicas otorgadas) *100 | Mensual, Gestión | Registros administrativos. | La población objetivo solicita el servicio de consulta diagnóstica. |
| 1.2. Otorgamiento de Terapia de Rehabilitación | Porcentaje de otorgamiento de terapias de rehabilitación. | (Terapias de rehabilitación otorgadas/Terapia de rehabilitación programadas) *100 | Mensual, Gestión | Registros administrativos. | La población objetivo asiste en tiempo y forma al servicio de terapias de rehabilitación. |
| 2.1. Otorgamiento de apoyos funcionales para atención de la población con discapacidad. | Porcentaje de apoyos funcionales otorgados a la población con discapacidad. | (Total de apoyos funcionales otorgados a la población con discapacidad/Total de apoyos funcionales gestionados) *100 | Mensual, Gestión | Registros administrativos. | Las autoridades municipales reciben respuestas favorables a las gestiones realizadas. |
| 2.2. Gestión de empleo a personas con discapacidad. | Porcentaje de personas con discapacidad a las que se les gestionó un empleo. | (Personas con discapacidad a las que se les gestionó un empleo/Total de personas con discapacidad que solicitan empleo) *100 | Mensual, Gestión | Registros administrativos. | La población municipal demanda a la autoridad municipal empleos para personas con discapacidad. |
| 2.3. Gestión de espacios de educación especial o regular a personas con discapacidad. | Porcentaje de personas con discapacidad incorporadas a educación especial o regular. | (Personas con discapacidad incorporadas a educación especial o regular/Personas con discapacidad que solicitan su incorporación a educación especial o regular) | Mensual, Gestión | Registros administrativos. | La población municipal demanda a la autoridad la incorporación de personas con discapacidad a la educación especial o regular. |



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2025

ENTE PUBLICO: SAN SIMON DE GUERRERO No.: 3056

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|---|---|---|---------------------|---------------------------------|--|
| | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | | |
| | | | *100 | | |
| 3.1. Impartición de pláticas preventivas de la discapacidad. | Porcentaje de pláticas preventivas de la discapacidad impartidas. | (Platicas preventivas de la discapacidad impartidas/Pláticas preventivas de la discapacidad programadas) | Mensual, Gestión | Registros administrativos. | La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad. |
| 3.2. Distribución de material de orientación sobre la cultura preventiva de la discapacidad. | Porcentaje de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad. | (Material de orientación entregado /Material de orientación programado) *100 | Mensual, Gestión | Registros administrativos. | La población municipal demanda a la autoridad la distribución de material para la prevención de la discapacidad. |
| 4.1. Realización de gestiones para impulsar la accesibilidad en las personas con discapacidad | Porcentaje de gestiones implementadas para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad | (Gestiones para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad implementadas / Gestiones para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad programadas) | Trimestral, Gestión | Registro de Proyectos Bitácoras | Aprobación en tiempo y forma de los proyectos por parte de instancias federales y estatales |

ELABORO

LIC. ERIKA FLORES OLMS
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

REVISO

M. ED. SONIA GONZALEZ SERVIN
TITULAR DE UIPPE

AUTORIZO

M. ED. SONIA GONZALEZ SERVIN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN (UIPPE)





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2025

ENTE PUBLICO: SAN SIMON DE GUERRERO No.: 3056

FbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Apoyo integral a las personas adultas mayores
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Incluye acciones oportunas y de calidad en materia de nutrición, educación, cultura, recreación, atención psicológica y jurídica, para que los adultos mayores disfruten de un envejecimiento activo, digno y con autosuficiencia.
 DEPENDENCIA GENERAL : E00 AREA DE OPERACION
 PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : Eje 4. Bienestar social Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad
 TEMA DE DESARROLLO : Atención a grupos vulnerables

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|--|---|--|---------------------|--|--|
| | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | | |
| FIN | | | | | |
| Contribuir a elevar la calidad de vida a los adultos mayores a través de programas de apoyo. | Tasa de variación en el número de programas de apoyo a los adultos mayores gestionados. | ((Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año actual/Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año anterior)-1) *100 | Anual, Estratégico | Registros administrativos. | N/A |
| PROPOSITO | | | | | |
| Los adultos mayores disminuyen su vulnerabilidad con servicios y apoyos institucionales. | Tasa de variación en el número de adultos mayores beneficiados. | ((Número de adultos mayores beneficiados en el año actual/Número de adultos mayores beneficiados en el año anterior)-1) *100 | Anual, Estratégico | Padrón de beneficiarios de adultos mayores. | Los adultos mayores reciben los servicios y apoyos institucionales que elevan su calidad de vida. |
| COMPONENTES | | | | | |
| 1. Apoyos para adultos mayores entregados. | Porcentaje de apoyos entregados a adultos mayores. | (Apoyos para adultos mayores entregados/Apoyos para adultos mayores solicitados) *100 | Trimestral, Gestión | Constancias de entrega de apoyos | Los adultos mayores solicitan y asisten a recibir sus apoyos. |
| 2. Servicios integrales para adultos mayores otorgados. | Porcentaje de servicios integrales otorgados a adultos mayores. | (Servicios integrales a adultos mayores otorgados/Servicios integrales a adultos mayores programados) *100 | Trimestral, Gestión | Registros administrativos | Los adultos mayores asisten y muestran interés por las acciones encaminadas a mejorar sus condiciones de vida. |
| ACTIVIDADES | | | | | |
| 1.1. Gestión de apoyos a adultos mayores. | Porcentaje de apoyos para adultos mayores obtenidos derivado de la gestión realizada. | (Número de apoyos obtenidos para los adultos mayores/Número de apoyos gestionados) *100 | Trimestral, Gestión | Registros administrativos de la gestión realizada para la obtención de apoyos. | Los sectores social y privado brindan apoyos para beneficio de los adultos mayores. |
| 2.1. Impartición de | Porcentaje de | (Número de actividades a | Trimestral, | Registros | Los adultos mayores |



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2025

ENTE PUBLICO: SAN SIMON DE GUERRERO No.: 3056

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|--|---|--|-------------------|---|--|
| | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | | |
| actividades educativas, sociales, deportivas, y manuales a adultos mayores | actividades impartidas a adultos mayores. | adultos mayores impartidas/Total de actividades para adultos mayores programadas) *100 | Gestión | administrativos, evidencia fotográfica y listas de asistencia a las actividades | muestran interés por participar en las actividades que les permiten elevar su calidad de vida y fomenta la integración social y el auto empleo |

ELABORO

LIC. ERIKA FLORES OLMOS
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

REVISO

M. ED. SONIA GONZALEZ SERVIN
TITULAR DE UIPPE

AUTORIZO

ED. SONIA GONZALEZ SERVIN
DE LA UNIDAD DE PLANEACION (UIPPE)



"TU BIENESTAR, NUESTRA PRIORIDAD"
San Simón de Guerrero
2025-2027
DIRECTORA DEL
SISTEMA DIF MUNICIPAL





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2025

ENTE PUBLICO: SAN SIMON DE GUERRERO No.: 3056

FbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Desarrollo integral de la familia
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Engloba los proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan a cada individuo un desarrollo armónico, sano, pleno que asista al mejoramiento en las condiciones de vida y empoderando el respeto a los derechos de la niñez, adolescentes, mujeres, discapacitados y adultos mayores.
DEPENDENCIA GENERAL : E00 AREA DE OPERACION
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : Eje 4. Bienestar social Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad
TEMA DE DESARROLLO : Atención a grupos vulnerables

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|--|--|--|---------------------|---|--|
| | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | | |
| FIN | | | | | |
| Contribuir a incrementar la cobertura de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social municipal a través de programas de integración familiar. | Tasa de variación en el número de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social. | ((Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social en el año actual / Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social el año anterior) -1) *100 | Anual, Estratégico | Registros administrativos de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social. | Las familias vulnerables acuden en tiempo y forma conforme a la convocatoria a ingresar su documentación. |
| PROPOSITO | | | | | |
| La población municipal en condiciones de vulnerabilidad cuenta con la atención necesaria para aprender a manejar situaciones adversas y de riesgo psicosocial en sus familias. | Porcentaje de población beneficiada con programas de atención a familia. | (Población total beneficiada con programas de atención a la familia en el año actual / Total de la población objetivo del programa) *100 | Anual, Estratégico | Padrones de beneficiarios con programas de atención a la familia. | La población municipal tiene interés en ser parte de los programas orientados a las familias vulnerables. |
| COMPONENTES | | | | | |
| 1. Pláticas y talleres en materia de asistencia social realizadas. | Porcentaje de pláticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables realizados. | (Número de pláticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables realizados / Total de pláticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables programados) *100 | Trimestral, Gestión | Registros administrativos de los talleres y pláticas realizados. | Las familias asisten a las pláticas y talleres que para mejorar la calidad de vida de sus integrantes y establecer proyectos de vida más eficaces. |
| 2. Apoyos asistenciales otorgados. | Porcentaje de apoyos asistenciales otorgados a familias vulnerables. | (Número de apoyos para familias vulnerables entregados / Total de apoyos para familias vulnerables solicitados) *100 | Trimestral, Gestión | Registros administrativos de apoyos entregados a familias vulnerables. | Las familias vulnerables acuden a solicitar apoyos asistenciales. |



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2025

ENTE PUBLICO: SAN SIMON DE GUERRERO No.: 3056

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|---|---|--|---------------------|--|---|
| | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | | |
| 3. Acciones para la restitución de derechos a víctimas de violencia y abuso realizadas. | Porcentaje de acciones para la restitución de derechos a víctimas de maltrato y abuso. | (Número de acciones realizadas para la restitución de derechos a víctimas de violencia y/o maltrato / Total de acciones programadas para la restitución de derechos a víctimas de violencia y/o maltrato) *100 | Trimestral, Gestión | Registros administrativos de las atenciones a víctimas por maltrato y abuso brindados. | La población vulnerable acude a denunciar casos de violencia y/o abuso. |
| 4. Servicios jurídicos a la población vulnerable otorgados. | Porcentaje de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad otorgados. | (Número de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados / Total de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad programados) *100 | Trimestral, Gestión | Registros administrativos de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados. | Las familias en condiciones de vulnerabilidad asisten a solicitar asesoría jurídica. |
| 5. Servicios psicológicos a la población vulnerable otorgados. | Porcentaje de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad otorgados. | (Número de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados / Total de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad programados) *100 | Trimestral, Gestión | Registros administrativos de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados. | Las familias en condiciones de vulnerabilidad muestran interés por recibir los servicios psicológicos. |
| ACTIVIDADES | | | | | |
| 1.1. Participación de familias en pláticas y talleres | Promedio de participantes en talleres y/o pláticas dirigidas a familias vulnerables. | (Número de personas que asisten a los talleres y pláticas / Total de pláticas y talleres realizados) | Trimestral, Gestión | Listas de asistencias a los diferentes talleres y pláticas. | Las integrantes de las familias vulnerables asisten a los talleres y pláticas realizadas en su beneficio. |
| 1.2. Impartición de asesorías jurídicas. | Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas. | (Número de asesorías jurídicas otorgadas / Total de asesorías jurídicas programadas) *100 | Trimestral, Gestión | Registros administrativos de asesorías jurídicas otorgadas. | La población demanda al SMDIF brindar asesoría jurídica a través de especialistas |
| 1.3. Patrocinios jurídicos a la población. | Porcentaje de patrocinios jurídicos otorgados. | (Número de patrocinios jurídicos realizados / Total de patrocinios jurídicos programados) *100 | Trimestral, Gestión | Registros administrativos de Patrocinios jurídicos otorgados. | La población solicita al SMDIF patrocinio jurídico. |
| 2.1. Atención a solicitudes de | Porcentaje de | (Número de solicitudes de | Trimestral, | Registros administrativos | Las familias vulnerables |



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2025

ENTE PUBLICO: SAN SIMON DE GUERRERO No.: 3056

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | | INDICADORES | | | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|--|--|---|--|---------------------|---|---|
| | | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | | |
| apoyos asistenciales. | | solicitudes beneficiadas con apoyos asistenciales. | apoyos asistenciales beneficiadas / Total de solicitudes de apoyos asistenciales recibidas) *100 | Gestión | de las solicitudes presentadas por las familias | solicitan ser beneficiadas con apoyos asistenciales y cubren con los requisitos. |
| 3.1. Recepción de denuncias por violencia y/o abuso recibidas | | Porcentaje de denuncias por violencia y/o abuso atendidas. | (Número de denuncias por violencia y/o abuso confirmadas /Total de denuncias por maltrato y/o abuso recibidas) *100 | Trimestral, Gestión | Registros administrativos de las denuncias recibidas por violencia y/o abuso. | La población denuncia los casos de violencia y/o abuso para que se les otorgue atención integral. |
| 3.2. Visitas domiciliarias para constatar condiciones de vida de las víctimas confirmadas. | | Porcentaje de visitas domiciliarias para constatar condiciones de vida de las víctimas confirmadas. | (Número de visitas domiciliarias realizadas para constatar condiciones de vida de las víctimas confirmadas / Total de visitas domiciliarias para constatar condiciones de vida de las víctimas programadas) *100 | Trimestral, Gestión | Registros administrativos de las visitas domiciliarias realizadas. | La población solicita la visita domiciliaria para constatar las condiciones en las que viven las víctimas de violencia. |
| 3.3. Consultas de seguimiento multidisciplinario a víctimas de maltrato y abuso. | | Porcentaje de consultas de seguimiento otorgadas a víctimas de maltrato y abuso. | (Consultas de seguimiento a denuncias confirmadas de violencia y/o abuso otorgadas / Consultas de seguimiento a denuncias confirmadas de violencia y/o abuso programadas) *100 | Trimestral, Gestión | Registros administrativos de las consultas de seguimiento otorgadas. | Las víctimas de violencia solicitan atención integral para mejorar su calidad de vida. |
| 4.1. Impartición de asesorías jurídicas. | | Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas. | (Número de asesorías jurídicas otorgadas / Total de asesorías jurídicas programadas) *100 | Trimestral, Gestión | Registros administrativos de asesorías jurídicas otorgadas. | La población demanda al SMDIF brindar asesoría jurídica a través de especialistas |
| 5.1. Impartición de consultas de apoyo psicológico. | | Porcentaje de consultas de apoyo psicológico otorgadas. | (Número de consultas de apoyo psicológico otorgadas / Total de consultas de apoyo psicológico programadas) *100 | Trimestral, Gestión | Registros administrativos de consultas de apoyo psicológico otorgadas. | La población demanda al SMDIF brindar atención psicológica a través de especialistas |




Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2025

ENTE PUBLICO: SAN SIMON DE GUERRERO No.: 3056

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|------------------------------|-------------|---------|-------------------|------------------------|-----------|
| | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | | |

ELABORO

LIC. ERIKA FLORES OLMOS
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL



REVISO

M. ED. SONIA GONZALEZ SERVIN
TITULAR DE UIPPE

AUTORIZO

ED. SONIA GONZALEZ SERVIN
DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN (UIPPE)

